

Договор-оферта оказания информационно-консультационных услуг

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью "Бизнес-разворот" в лице генерального директора Ковалевой Елены Владимировны, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, публикует настоящий договор-оферту оказания информационно-консультационных услуг (далее – Услуги), являющийся предложением в адрес третьих лиц (далее – ЗАКАЗЧИК) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты Услуг лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ полной или частичной оплаты предложенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг.

1.4. Осуществляя оплату Услуг, ЗАКАЗЧИК гарантирует, что уже ознакомлен и принимает все условия Оферты в том виде, в каком они изложены в тексте настоящей Оферты, а также ознакомлен со стоимостью Услуг, указанной на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://biznes-razvorot.ru>.

1.5. В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящего Договора-оферты и ознакомьтесь с перечнем, программами, сроками проведения, стоимостью и иными характеристиками Услуг. Если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает вам отказаться от использования Услуг.

2. Термины и определения

2.1. **Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления Заказчиком действий по внесению предварительной оплаты за оказание информационно -консультационных Услуг. Акцепт оферты создает Договор оферты.

2.2. **Договор оферты** – договор между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ на оказание информационно-консультационных услуг, который заключается посредством акцепта Оферты.

2.3. **ЗАКАЗЧИК** – любое физическое или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, осуществившее акцепт оферты.

2.4. **Оферта** – настоящий документ Договор-оферта на оказание информационно-консультационных Услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://biznes-razvorot.ru>.

2.5. **Мероприятие** - тематический семинар, курс, мастер-класс, тренинг и др., проводимый в очной форме или онлайн-форме.

3. Предмет договора

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Исполнителем информационно-консультационных Услуг путем проведения Мероприятия в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

3.2. В соответствии с условиями Оферты ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется провести Мероприятие, а ЗАКАЗЧИК обязуется его оплатить.

3.3. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что до момента заключения Договора (акцепта настоящей Оферты) получил от ИСПОЛНИТЕЛЯ всю полную информацию о сроках и порядке проведения Мероприятия.

3.4. Перечень, программы, срок проведения, стоимость и иные характеристики Мероприятия публикуются на сайте <https://biznes-razvorot.ru>.

3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в любой момент изменять условия настоящей публичной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий в Интернете на сайте <https://biznes-razvorot.ru>.

4. Порядок и условия предоставления услуг

4.1. В стоимость Мероприятия включено:

- Обучение по программе, соответствующей выбранному ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятию;
- Организация и проведение перерывов («кофе-брейки») два раза в течение одного дня обучения, проводимого в очной форме;
- Методические материалы, рабочие тетради, возможно дополнительные материалы по специфике и тематике данной обучающей программы;
- Необходимые канцелярские принадлежности: ручки, бумага, бейджи;
- Наличие необходимого оборудования и методических материалов для качественного обучения.

4.2. Для участия в Мероприятии ЗАКАЗЧИК:

4.2.1. Оставляет заявку по телефону, указанному на сайте <https://biznes-razvorot.ru> или путем заполнения формы, размещенной на сайте <https://biznes-razvorot.ru>.

4.2.2. При размещении заявки ЗАКАЗЧИК обязан предоставить следующие данные:

- Фамилию, Имя;

- Контактный e-mail;
- Контактный номер телефона;
- Иные данные по запросу Исполнителя.

4.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает получение Заявки и выставляет счет на оплату.

4.2.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ, путем внесения 100% предварительной оплаты.

4.2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги в следующих формах:

- очно по адресу, сообщаемому ЗАКАЗЧИКУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ посредством электронной почты;
- в форме онлайн-трансляции. В соответствии со сроком и программой обучения ЗАКАЗЧИК получает ссылку и доступ к интернет-ресурсу, на котором будет осуществляться онлайн-трансляция.

4.3. Если в установленное время ЗАКАЗЧИК не приходит по адресу проведения Мероприятия / не подключается к онлайн-трансляции и не предупредил об этом минимум за три календарных дня до начала проведения Мероприятия, услуга считается оказанной и не переносится на другое время.

5. Обработка и хранение персональных данных

5.1. Акцептуя условия настоящей Оферты, ЗАКАЗЧИК дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных совершается с использованием средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований действующего законодательства.

5.3. Срок использования предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ данных – бессрочно.

6. Порядок расчетов

6.1. Услуги подлежат оказанию ИСПОЛНИТЕЛЕМ на условиях внесения ЗАКАЗЧИКОМ 100% предварительной оплаты, осуществленной в соответствии с условиями настоящей Оферты.

6.2. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется любым удобным для ЗАКАЗЧИКА способом безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3. Условия Договора-оферты считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, и Договор-оферта считается заключенным после зачисления денежных средств, перечисленных

ЗАКАЗЧИКОМ, на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо, при оплате с использованием электронных денежных средств, в момент получения от соответствующей платежной системы верифицированной информации о поступлении платежа за Услугу

7. Возврат денежных средств

7.1. Если ЗАКАЗЧИК оплатил Услуги и не сможет их принять, ЗАКАЗЧИК обязан предупредить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде, направив письмо на электронную почту, указанную в настоящей Оферте не менее чем за три календарных дня до начала Мероприятия.

7.2. В случае, если ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от участия в Мероприятии не позднее чем за 14 календарных дней до начала Мероприятия, ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает 100% оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ суммы.

7.3. В случае, если ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от участия в Мероприятии не ранее чем за 14 календарных дней, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала Мероприятия, ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает 50% оплаченной ЗАКАЗЧИКОМ суммы.

7.4. В случае, если ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от участия в Мероприятии менее чем за 3 календарных дня до начала Мероприятия, оплаченные ЗАКАЗЧИКОМ денежные средства не возвращаются и на оплату других Мероприятий не переносятся.

7.5. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, от имени которого был осуществлен перевод денежных средств на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8. Обязанности Сторон

8.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

8.1.1. Оплачивать Мероприятие в порядке, предусмотренном Офертой.

8.1.2. Бережно относиться к имуществу, расположенному в помещении, где проводится Мероприятие. В случае причинения ущерба имуществу возместить его в соответствии с законодательством РФ.

8.1.3. Своевременно передать все необходимые документы и информацию ИСПОЛНИТЕЛЮ.

8.1.4. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу, не позднее чем за 5 календарных дней до начала Мероприятия уведомлять об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового ЗАКАЗЧИКА. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу, на него также распространяются все условия настоящего Договора.

8.1.5. Самостоятельно обеспечивать техническую возможность пользования Услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ со своей стороны, а именно:

- надлежащий доступ в Интернет;
- наличие программного обеспечения, совместимого с передачей информации от ИСПОЛНИТЕЛЯ и других необходимых средств.

8.1.6. Неукоснительно и безоговорочно соблюдать следующие Правила поведения при проведении Мероприятия (очно, онлайн):

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу ИПОЛНИТЕЛЯ и другим заказчикам;
- не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг, не мешать представителю ИСПОЛНИТЕЛЯ или другим заказчикам при оказании /получении Услуг, не допускать высказываний (устно, письменно), не относящихся к теме семинара, курса, мастер-класса и др.;
- не использовать информацию, полученную от ИСПОЛНИТЕЛЯ, способами, которые могут привести или приведут к нанесению ущерба интересам ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- не использовать предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ материалы с целью извлечения прибыли путем их тиражирования и многократного воспроизведения (публикации в прессе и других изданиях, публичные выступления и т.п.) и иными способами;
- не распространять любым способом, в т.ч. третьим лицам, не копировать, не сохранять, не размещать, не публиковать в общедоступных, закрытых, открытых источниках для любого круга лиц (в т.ч. для собственного использования) предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ: информацию, материалы, методички, записи, видео и т.д. семинаров, курсов, мастер-классов и иных услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ;
- не осуществлять любое копирование, сохранение, размещение, публикацию и т.д. записи Мероприятия и материалов, предоставленных на Мероприятии, в том числе, но не ограничиваясь, для личного или иного использования, на персональные компьютеры, электронные устройства, серверы, сайты, видеохостинги, электронные и интернет-ресурсы.
- не появляться на занятиях с признаками/в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения и не употреблять алкогольные и наркотические вещества во время проведения Мероприятия;
- не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ или других заказчиков;

- не распространять рекламу и не предлагать услуги сторонних ресурсов, свои услуги или услуги третьих лиц.

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

8.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее проведение Мероприятия.

8.2.2. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о ЗАКАЗЧИКЕ только для оказания услуг, не передавать и не сообщать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о ЗАКАЗЧИКЕ.

8.2.3. В случае невозможности проведения Мероприятия в назначенный срок предупредить ЗАКАЗЧИКА не менее чем за один рабочий день до заявленной даты и перенести проведение Мероприятия на другое время. Предупреждение осуществляется путем публикации соответствующих сведений на сайтах / в соцсетях, смс-рассылки, устно по телефону, который сообщает ЗАКАЗЧИК при оплате услуг или иным способом, выбранным ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

9. Права Сторон

9.1 ЗАКАЗЧИК вправе:

9.1.1. Требовать надлежащего и своевременного проведения Мероприятия ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

9.1.2. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по всем вопросам, связанным с проведением Мероприятия.

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

9.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения Мероприятия с учетом действующего законодательства РФ, а также конкретных условий Оферты.

9.2.2. Получать от ЗАКАЗЧИКА любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления ЗАКАЗЧИКОМ информации, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить исполнение своих обязательств до представления необходимой информации в полном объеме.

10. Ответственность Сторон и разрешение споров

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящей Оферте в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за невозможность оказания Услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ /принятием Услуг ЗАКАЗЧИКОМ, если такая невозможность возникла вследствие нарушения работы в сети Интернет, программного обеспечения или оборудования ЗАКАЗЧИКА.

10.3. Любые требования ЗАКАЗЧИКА рассматриваются только на основании обоснованного письменного требования, направленного ИСПОЛНИТЕЛЮ по адресам, указанным в настоящей Оферте.

10.4. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ любого из обязательств ЗАКАЗЧИКА, предусмотренных Офертой, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения Оферты и расторгнуть Договор.

10.5. В случае возникновения спора Стороны предпримут все возможные способы по его урегулированию. При невозможности разрешения спора, Стороны передают его на разрешение суда, согласно действующему законодательству РФ.

11. Срок действия Оферты. Основания и порядок расторжения Оферты

11.1. Оферта вступает в силу с момента оплаты ЗАКАЗЧИКОМ услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Оферта не требует скрепления печатями и/или подписания ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ, сохраняя при этом полную юридическую силу.

11.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте <https://biznes-razvorot.ru>, если иной срок вступления в силу не установлен или не определен при опубликовании изменений Оферты.

11.4. Оферта может быть расторгнута досрочно по соглашению Сторон в любое время путем подписания соглашения о расторжении Оферты. В указанном случае датой расторжения Оферты считается дата подписания указанного соглашения. Соглашение может быть оформлено в виде обмена письмами, согласно которым следует волеизъявление каждой из Сторон о расторжении Оферты, а также определен и согласован порядок распоряжения денежными средствами.

11.5. ЗАКАЗЧИК не вправе расторгнуть Оферту и/или требовать возврата стоимости Мероприятия по любому основанию после начала Мероприятия (независимо от посещения или непосещения Мероприятия).

11.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от Оферты (исполнения Оферты) и прекратить оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящей Оферты.

11.7. Несоблюдение ЗАКАЗЧИКОМ Правил поведения при проведении Мероприятия определяется представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ, непосредственно проводящим Мероприятие.

12. Форс-мажор

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Оферте в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

12.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Оферте, должна своевременно, но не позднее пяти календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

12.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за временные сбои и перерывы в работе интернет ресурсов ИСПОЛНИТЕЛЯ и вызванную ими потерю информации.

13. Прочие условия

Стороны признают, что, если какое-либо из положений Оферты становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Оферты обязательны для Сторон в течение срока действия Оферты.

14. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИЗНЕС-РАЗВОРОТ»
Юридический адрес: 196070, г. Санкт-Петербург, пл.Чернышевского, д.6, лит.А, кв.54
ИНН: 7810768315
ОГРН: 1197847138015
КПП: 781001001
Банк: АО «Тинькофф Банк»
Расчетный счет: 40702810910000543048
Корр.счет Банка: 30101810145250000974
БИК Банка: 044525974
Телефон: +7(981)933-33-35.
Эл.почта: welcome@biznes-razvorot.ru